

АКТ

приемки готовности дошкольного учреждения, учреждения
дополнительного образования
к 2018 -2019 учебному году

составлен « 7 » июня 2018 г.

Полное название, тип, № образовательного учреждения, год постройки 1965г
Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад комбинированного вида №126»

Адрес: 680001 г. Хабаровск, ул. Некрасова, д. 50

Телефон: 56-29-28, 75-34-70

Ф.И.О.руководителя и.о.заведующего ЦОД - Дубиня Татьяна Викторовна

Приемка производится комиссией в соответствии с приказом Управления образования от 15.05.2018 №541 в составе:

Председатель комиссии: Долгополик А.А.

Члены комиссии: Руденко Е.Г.

Кондратенко В.В.

Комиссией установлено:

1.Наличие учредительных документов юридического лица (№ устава, дата выдачи) Устав от 25.11.2013 г.

2.Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательным учреждением собственности учредителя (№ документа, дата выдачи) 02.07.2015 г.

Свидетельство о государственной регистрации права 27-01/11-34/2003-2748

3.Наличие документов на право пользования земельным участком (наименование и № документа) свидетельство

27-01/11-34/2003-3407

4. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности и оказания платных услуг (№ лицензии, срок действия) лицензия

27101 N0000363 N1528 от 31.01.2014

5. Режим и форма обучения дневное

6. Наполняемость по СН: групп 6, учащихся 173

7. Фактическое комплектование: групп 6, учащихся 173

8. Наличие утвержденного учебного плана да,

анализа работы за прошедший учебный год да

9.Наличие материально-технической базы и оснащение образовательного процесса: общая площадь учреждения 828,7 кв.м., кол-во групп 6, из них специализированных кабинетов: 5 (кол-во мест, оборудование,

готовность к работе, наличие акта разрешения или санитарного паспорта)

а) кабинет информатики: -

б) музыкальный зал: нет

в) спортивный зал -

г) другие: -

10. Обеспеченность мебелью: имеется, приобретено 2 комплектов, отремонтировано 2 комплектов, другое оборудование нет

11. Укомплектованность штатами: педагогические работники _____

_____ усовершенствовано
обслуживающий персонал _____ укреплено

12. Организация питания (наличие пищеблока, кол-во мест, оборудование, готовность к работе, № акта наладки технологического оборудования) _____ акт №40 от 19.03.2014 г

13. Организация медицинского обслуживания (наличие кабинетов, медперсонала, оснащенность) _____ имеется

_____ лицензия № 27-01-001836 от 12.08.2015 г

14. Выполнение регламентных работ: замеры сопротивления изоляции и электрооборудования _____ проверка 04.08.17 г по 04.08.18 г
огнезащитная обработка _____ Акт № 512/12/2016 г

15. Наличие определителя номера телефона, договора на услугу определения номера злонамеренного вызова _____ нет

16. Состояние помещений: _____ удовлетворительное

теплоснабжения: _____ корректно

освещенности: _____ корректно

вентиляции: _____ корректно

х./г.водоснабжения: _____ корректно

канализации: _____ корректно

17. Состояние: спортивного ядра _____ оборудованная спортивная зона

_____ спортивная зона
благоустройства _____

озеленения _____ цветники, газон

18. Наличие договора на вывоз твердых отходов, дератизацию (№, срок действия) _____ от 01.01.18 по 31.12.18 г №284 - отходы

_____ от 01.01.18 по 31.12.18 г №60-18 - дератизация

19. Подготовка учреждения к зиме: _____ выполнено

сдача элеваторного узла ХТС (дата) _____ 15.09.09

обслуж. прибора учёта _____ ООО "Интерфакс Сервис"

приказ на ответственного: _____ Богданова И.А. - приказ №4 от 11.01.18 г

наличие тетрадей записи показаний прибора _____ имеется

20. Комерческая деятельность (вид деятельности, наличие договора) _____

_____ нет

21. Выполнение предписаний ГЦСЭН _____ нет

22. Выполнение предписаний Госпожнадзора _____

_____ акт проверки №147 от 22.12.16 г

_____ нарушений не выявлено

23. Заключение комиссии о соответствии санитарным нормам и готовности учреждения к началу нового учебного года, предложения, сроки

предельные сроки к 2018 - 2019
учебному году

Председатель комиссии Долгополов А. А.

Члены комиссии: Руденко С. С.

Колесниченко В. В.

Руководитель учреждения и.о. заведующего Цей Ю. В.



24. Дата повторной приемки учреждения _____

25. Окончательное заключение _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Руководитель учреждения _____