

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

г.Хабаровска « Детский сад комбинированного вида №126»

680021,г.Хабаровск, ул. Некрасова 50

приказ

от 27 марта

№87/2

«Об утверждении плана-графика по переходу
ООП ДО в соответствии с ФОП ДО»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» в целях приведения основной образовательной программы МАДОУ г.Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №126» в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ №126
2. Старшему воспитателю Терентьевой О.А. ознакомить с план-графиком участников образовательных отношений до 31.03.2023.г.
3. Разместить план - графиком на сайте МАДОУ №126 до 03.04.2024.г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №126

Ю.В. Цой-Зубец



С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О сотрудника	Дата ознакомления	Роспись
1	Терентьева О.А.	27.03 2023	

План график приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023 г) в МАДОУ №126

Приложение №1 к приказу

МАДОУ №126 от 27.03.2023 №87/2

Цель: привести ООП ДО в соответствии с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствии с ФОП ДО

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	До 31.03.2023	Заведующий, старший воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)	Март	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ УМК используемого ранее при реализации ООП ДО	Март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки /корректировки части ООП ДО формируемой участниками образовательных отношений.	Март - Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
6	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель - Август	Рабочая группа	Текст обновленный ООП ДО

7.	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОУ	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8.	Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.08.2023	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое обеспечение				
9	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
10.	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень).	март	Рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами
11.	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Март	Рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы и проекты (при необходимости) обновленных локальных документов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
3. Кадровое обеспечение				
12.	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО и подготовки к непосредственному применению ФОП ДО.	Март, Май Август	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Изменения в годовом плане работы, Протоколы педсовета
13.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения	март - август	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.

	квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО			
3. Методическое обеспечение				
14.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации и федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы	Методические материалы
15.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания федерального календарного плана воспитательной работы.	Апрель–август	Члены рабочей группы	Методические материалы
16.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	Апрель–август	Члены рабочей группы	Методические материалы
17.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО.	Февраль–август	Заведующий, старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Материально-техническое обеспечение				
18.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствии с ФОП ДО
6. Информационное обеспечение				
19.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель–сентябрь	Рабочая группа, педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
20.	Обновление информации об ООП ДО	Август–сентябрь	Рабочая группа	Информация размещена на

	на сайте ДОО			соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО
--	--------------	--	--	---